

**ACTA CIRCUNSTANCIADA DERIVADA DE LA SEGUNDA INSPECCIÓN ADMINISTRATIVA ORDINARIA REALIZADA EN EL ARCHIVO REGIONAL DEL DISTRITO JUDICIAL DE LA REGION CARBONÍFERA, CON RESIDENCIA EN LA CIUDAD DE SAN JUAN DE SABINAS, COAHUILA DE ZARAGOZA, EL DIA VEINTISÉIS DE SEPTIEMBRE DEL AÑO DOS MIL VEINTIDÓS.**

**FUNDAMENTACIÓN.**

1. El artículo 57, fracción V de la Ley Orgánica del Poder Judicial del Estado de Coahuila de Zaragoza, establece como atribución del Consejo de la Judicatura el ordenar, por conducto del Presidente del Consejo, que la Visitaduría Judicial realice las auditorias especiales o visitas de inspección que considere, con objeto de proveer una mejor administración de justicia.

2. El artículo 120 de la Ley Orgánica del Poder Judicial del Estado de Coahuila de Zaragoza, dispone que la Visitaduría Judicial General es el órgano auxiliar del Consejo de la Judicatura competente para inspeccionar el funcionamiento de los órganos jurisdiccionales del Poder Judicial del Estado, así como para supervisar las conductas de los integrantes de estos órganos.

3. El segundo párrafo, del artículo 122 de la Ley Orgánica en cita, establece que el Visitador Judicial General deberá informar con la debida oportunidad al Presidente del Consejo de la Judicatura, de las visitas ordinarias de inspección que se vayan a practicar a fin de que se proceda a fijar el correspondiente aviso en los estrados del órgano, con una anticipación mínima de quince días, para el efecto de que las personas interesadas puedan acudir a la visita y manifestar sus quejas o denuncias.

4. Asimismo el artículo 122 A establece los puntos que, en cada órgano jurisdiccional, considerando las particularidades de cada uno, deben analizarse.

5. El artículo 36 del Reglamento Interior del Consejo de la Judicatura del Estado establece que, el Consejo analizará y, en su caso, aprobará el programa de visitas ordinarias semestrales que presente la Visitaduría, y lo propondrá en ejecución, por conducto de su Presidente.

6. El artículo 8 Fracción I del Reglamento de la Visitaduría Judicial General del Poder Judicial del Estado de Coahuila de Zaragoza establece como atribución del Visitador Judicial General el planear, programar, coordinar e implementar la práctica de visitas e inspecciones.

7. Los artículos 18 fracción II y 19 fracción II del mencionado reglamento establecen como obligaciones de los visitadores e

inspectores el participar en la práctica de las visitas e inspecciones programadas.

8. El artículo 21 del reglamento en cita establece como finalidad de las visitas e inspecciones ordinarias, recabar información sobre el funcionamiento de los órganos jurisdiccionales y de los no jurisdiccionales, así como verificar los sistemas organizacionales de los mismos y supervisar la conducta de sus integrantes.

## **MOTIVACIÓN.**

En sesión celebrada por el Consejo de la Judicatura del Poder Judicial del Estado de Coahuila de Zaragoza, el día dieciséis de agosto del año en curso, fue dictado el acuerdo a través del cual se aprobó el Calendario de Visitas Judiciales e Inspecciones Administrativas, para el segundo semestre del dos mil veintidós.

## **GENERALIDADES.**

### **1. Funcionarios de la Visitaduría Judicial General.**

**Inspector Administrativo.** Licenciado Erik Dante Acuña Solís

**Visitadores Auxiliares.** Licenciada Luz Margarita Moreno Ibarra

**2. Instrumento con el que se identificaron.** Credencial expedida por el Poder Judicial del Estado de Coahuila de Zaragoza.

**3. Número de oficio del informe de visita y fecha de recepción.** Oficio VJG/404/2022 sin fecha de recepción.

**4. Órgano supervisado.** Archivo Regional del Distrito Judicial de la Región Carbonífera.

**5. Lugar y fecha del ejercicio.** Distrito Judicial de la Región Carbonífera, el día veintiséis del mes de septiembre del año dos mil veintidós.

**6. Hora de Inicio: 10:00** horas.

**7. Periodo de supervisión:** Primer semestre del año dos mil veintidós.

**8. Personal encargado de atender la visita:** El encargado del Archivo Regional del Distrito Judicial de la Región Carbonífera, Licenciado José Javier Torres Cervantes, con la presencia del personal de apoyo.

**9. Aviso de visita:** Tal y como se aprecia de la certificación que aparece en el aviso, se fijó en un lugar visible el día veintitrés del mes de agosto del año dos mil veintidós, y que en el mismo se contiene la fecha fijada para el inicio de este ejercicio. Se aprecia que dicha certificación no cuenta con el sello correspondiente del órgano visitado.

## **REVISIÓN.**

**Se hace constar que se encuentra presente en este ejercicio de supervisión el Visitador Judicial General, Maestro Gerardo Ontiveros Rentería.**

Se procede a hacer la revisión respectiva de este órgano en los siguientes términos:

**Matrícula del personal:** En este acto se requiere al administrador del juzgado la matrícula de su personal, y al personal en general a entregar en sobre cerrado los comentarios y solicitudes que tenga respecto al funcionamiento de su centro de trabajo; información que podrá ser localizada en el **Anexo 1 “Incidencias y manifestaciones”**.

**Quejas y denuncias:** Durante la jornada, no se presentaron quejas ni denuncias.

**Solicitudes de usuarios:** Se solicita al titular la información estadística relativa a las solicitudes de los usuarios, advirtiéndose que durante el primer semestre del año dos mil veintidós, fueron expedidas **4,917** copias certificadas, y facilitados **3,137** expedientes para consulta. La información derivada de este análisis podrá localizarse en el **Anexo 1A, “Solicitudes de usuarios”**

**Ubicación de expedientes:** Se solicita al titular diversas remesas por órgano jurisdiccional del primer semestre del año dos mil veintidós. De las mismas se verifica que los expedientes estén debidamente ubicados. La información derivada de este análisis podrá localizarse en el **Anexo 2A, “Ubicación de expedientes”**

**Estadística de Remesas y Préstamos:** Se requiere al órgano visitado el total de remesas y expedientes enviados por cada órgano, derivándose que en total durante el primer semestre del año dos mil veintidós, fueron recibidos **2,825** expedientes. La información pormenorizada de este aspecto podrá localizarse en el **“Anexo 3A, “Estadística de remesas y préstamos”**.

**Análisis de anomalías:** La información pormenorizada de este aspecto podrá localizarse en el **“Anexo 4A, Análisis de anomalías”**.

**Incidencias archivísticas:** La información pormenorizada de este aspecto podrá localizarse en el **“Anexo 5A, Incidencias archivísticas”**.

**Observaciones de la visita anterior:** En este momento se procede a revisar las observaciones derivadas de la visita anterior. Los hallazgos encontrados podrán ser revisados en el **“Anexo CJ, Observaciones de la visita anterior”**.

**En cumplimiento al acuerdo C-061/2022 del Consejo de la Judicatura, se hace entrega del cuestionario de percepción de ambiente laboral al personal del órgano.** En este momento se reciben cinco cuestionarios contestados, derivado de los mismos y

de la percepción de los funcionarios, no es necesario hacer especial observación.

**Con lo anterior, se hace constar que a las dieciocho horas con veinte minutos del día veintiséis de septiembre del año dos mil veintidós, se concluyó la Segunda Inspección Administrativa Ordinaria, de la que se levanta acta circunstanciada, misma que es firmada electrónicamente por:**

**De la Visitaduría Judicial General:**

<b>FUNCIONARIO</b>	<b>CARGO</b>
Maestro Gerardo Ontiveros Renteria	Visitador Judicial General
Licenciado Erik Dante Acuña Solís	Inspector Administrativo
Licenciada Luz Margarita Moreno Ibarra	Visitadora Auxiliar

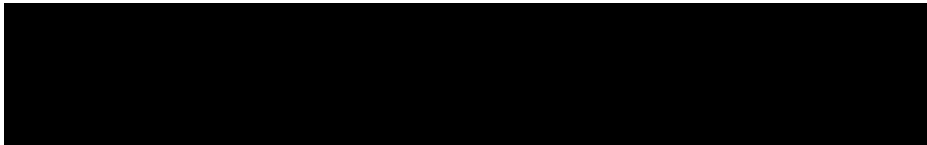
**Del Órgano Visitado:**

<b>FUNCIONARIO</b>	<b>CARGO</b>
Licenciado José Javier Torres Cervantes	Encargado del Archivo Regional

**ANEXO 1**  
**INCIDENCIAS Y MANIFESTACIONES**

A continuacion se requiere la matrícula de personal al Titular:

	<b>Nombre</b>	<b>Cargo</b>
1	Jose Javier Torres Cervantes	Encargado del Archivo Reguional.
2	Victor Abel Muñoz Rivera	Secretario Taquimecanógrafo
3	Susana Lizeth Torres Pérez	Secretaria taquimecanógrafa
4	Israel Dominguez Valdez	Auxiliar Administrativo
5	Juanita Graciela de	Auxiliar Administrativo
6	Martha Trinidad Pérez del Bosque.	Auxiliar Administrativo



**Anexo 1A**  
**“Solicitudes de usuarios”**

<b>Copias certificadas durante el periodo</b>	<b>4,917</b>	<b>Fichas de expedientes facilitados para consulta durante el periodo</b>	<b>3,137</b>
---	--------------	---	--------------

**MUESTREO**

	<b>Expediente</b>	<b>Órgano Jurisdiccional</b>	<b>Ubicación correcta del expediente</b>	<b>Identificación del solicitante</b>	<b>El solicitante es parte o tiene derecho a ver el expediente</b>
1	602/2020	Familiar Oral	Si	Credencial de elector	Parte actora
2	100/2019	Familiar Oral	Si	Credencial de elector	Parte actora
3	142/2018	Familiar Oral	Si	Credencial de elector	Parte actora
4	96/2018	Civil	Si	Credencial de elector	Parte actora
5	577/2021	Familiar Oral	Si	Credencial de elector	Abogado Patrono
6	291/2022	Familiar Oral	Si	Credencial de elector	Abogado Patrono
7	365/2021	Familiar Oral	Si	Credencial de elector	Abogado Patrono
8	145/2017	Civil	No	Credencial de elector	Se encuentra en la Sala Civil y Familiar.
9	215/2015	Familiar	No	Credencial de elector	Abogado Patrono
10	685/2012	Familiar	No	Credencial de elector	No esta en el archivo

**Nota aclaratoria:**El número de expedientes facilitados para consulta es a razón de que este es un archivo único que le da servicio a tres órganos jurisdiccionales.



## ANEXO 2A UBICACIÓN DE EXPEDIENTES

**Órgano  
jurisdiccional:** **Juzgado Sexto  
Auxiliar Familiar**  
Oficio de remesa /

No.	Expediente	Debidamente ubicado
1	454/2000	Si
2	278/1998	Si
3	180/2012	Si
4	175/2016	Si
5	812/2014	Si

**Órgano  
jurisdiccional:** **Juzgado Civil.**  
Oficio de remesa /

No.	Expediente	Debidamente ubicado
1	665/2002	Si
2	529/2005	Si
3	700/2016	Si
4	499/2022	Si
5	543/2010	Si

**Órgano  
jurisdiccional:** **Juzgado Familiar.**  
Oficio de remesa /

No.	Expediente	Debidamente ubicado
1	901/2018	Si
2	1025/2017	Si
3	719/2020	Si
4	47/2022	Si
5	189/2016	Si

**Órgano  
jurisdiccional:** **Juzgado Acusatorio  
y Oral.**  
Oficio de remesa /

No.	Expediente	Debidamente ubicado
1	2/2018	Si
2	206/2013	Si
3	110/2015	Si
4	1/2018	Si
5	176/2019	Si

**Nota aclaratoria:** Se considera al Juzgado Sexto Familiar, toda vez que, durante el periodo de visita se encontraba en funciones.

**Observación:** El encargado del archivo no localizó los oficios de remesa.

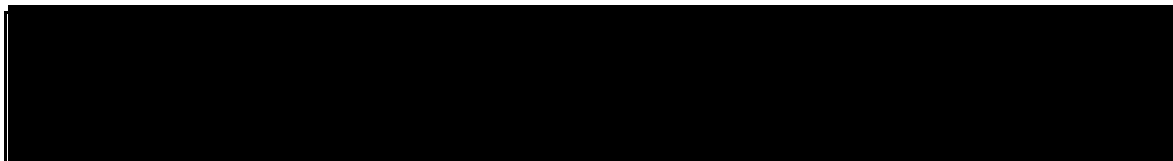


ANEXO 3A

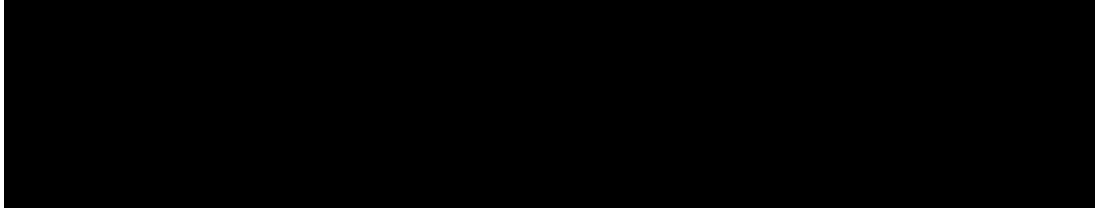
Estadística de remesas y préstamos

No.	Órgano jurisdiccional	Total de remesas	Remesas con anomalías	Expedientes remitidos	Expedientes solicitados en préstamo	Expedientes enviados en préstamo
	Sexto Auxiliar Familiar	/	/	145	112	112
	Primero Civil	/	/	1190	367	367
	Primero Familiar Oral.	/	/	1490	644	644
	Acusatorio	/	/	0	0	0

**Nota Aclaratoria:** El encargado del Archivo menciona que los envíos de los expedientes se realizan a través del sistema electrónico SIBED, por lo cual no se tiene el dato de las remesas enviadas al archivo.



**Anexo 4A**  
**Análisis de anomalías**



**Anexo 5A**  
**INCIDENCIAS ARCHIVISTICAS**

<b>Implementación de procesos ISO</b>		
<b>Clave del Proceso</b>	<b>Formatos se implementan</b>	<b>Formatos llenados de forma correcta</b>
DAG-POP-01 consulta interna de expedientes	DAG-FOR-01 solicitud	Si
	DAG-FOR-02 oficio	<b>No</b>
	DAG-FOR-03 tabla de control	<b>No</b>
DAG-POP-02 búsqueda de expedientes en consulta interna	DAG-FOR-08 libro de préstamos	Si
DAG-POP-03 solicitud de expedientes por oficio	DAG-FOR-04 oficio de solicitud	<b>No</b>
	DAG-FOR-05 excel de oficios	<b>No</b>
	DAG-FOR-06 oficio de contestación	<b>No</b>
	DAG-FOR-07 libro de contestaciones	<b>No</b>
	DAG-FOR-20 excel de contestaciones	<b>No</b>
DAG-POP-04 búsqueda de expedientes	DAG-FOR-04 oficio de solicitud	<b>No</b>
	DAG-FOR-06 oficio de contestación	<b>No</b>
	DAG-FOR-08 libro de préstamos	Si
DAG-POP-05 remesa por oficio	DAG-FOR-09 oficio de remesa	<b>No</b>
	DAG-FOR-10 listado de remesa	<b>No</b>
	DAG-FOR-11 excel de oficios de	<b>No</b>
	DAG-FOR-12 oficio de anomalía	<b>No</b>
	DAG-FOR-25 recepción de remesa	<b>No</b>
DAG-POP-06 solicitud de expedientes SIBED	DAG-FOR-15 salida de expedientes del archivo	Si
	DAG-FOR-16 recepción de expediente en juzgado	Si

**El licenciado Antonio Abraham Armendáriz Navarro, Visitador Auxiliar adscrito a la Visitaduría Judicial General, hago constar y certifico que, en términos de los artículos 3; 27, fracción I, inciso 10; 60 y 69 de la Ley de Acceso a la Información Pública para el Estado de Coahuila de Zaragoza y 3, fracciones X y XI, de la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados del Estado de Coahuila de Zaragoza, la presente corresponde a la versión pública del acta de Inspección Administrativa identificada y en la que se suprime la información considerada como reservada o confidencial.**

**Este documento fue cotejado previamente con su original por el servidor público que elabora la versión pública.**

**Saltillo, Coahuila de Zaragoza, a 04 de enero del 2023.**

**Lic. Antonio Abraham Armendáriz Navarro.**

**Visitador Auxiliar**